



KREATIV

WORKBOOK

BRIEFING

REMEMBER
WHY YOU
STARTED.

WWW.FAEHE-PROJECT.COM



INHALT

03. VORWORT

Darum solltest du diese PDF ausfüllen!

04. DEINE DATEN

Stelle dich vor und definiere dein Projekt.

05. TO-DO's

Welche Arbeiten sollen erledigt werden?

07. INSPIRATION

Was gefällt dir und wie darf's aussehen?

08. OFFENE FRAGEN

Notiere noch zu klärende Punkte.



Tach auch!

SO ERSTELLST DU EIN ERSTES BRIEFING ZU **DEINEM PROJEKT!**

Erstmal: Klasse Idee! Du hast dich entschieden deine Business Präsentation in gute Hände abzugeben. Doch was jetzt? Als Mediengestalterin freue ich mich immer über ein kleines praktisches Briefing für die entsprechende Planung deines Auftrags. **Damit bei deinem Projekt im Anschluss alles Rund läuft!**

Zum Glück ist so ein Briefing absolut kein Hexenwerk. Trotzdem gehört das Erstellen eines Briefings nicht unbedingt zu den Dingen die wir im alltäglichen Leben oder während unserer jeweiligen Schulbildung kennen lernen. Stattdessen wird man oft einfach ins kalte Wasser geschmissen mit der Aussage: **“Die Anlieferung eines Briefings wird vor der Auftragsannahme vorausgesetzt.”** Und an sich ist das auch gar nicht so schlecht, denn durch ein Briefing können auch der mit der Auftragsverarbeitung einhergehende Aufwand und ein Angebot besser kalkuliert werden.

Du sparst dir mit der Erstellung eines Briefings also nicht nur im Nachhinein Zeit bei der Klärung deiner Auftragsinhalte, sondern auch die ein oder andere Überraschung, wenn dann doch ungeklärte Arbeiten anfallen. **Und damit du dein Briefing schnell und einfach erstellen kannst, habe ich dieses Workbook für dich vorbereitet!**

Viel Erfolg!

XXX Sylvana



DEINE DATEN

Fülle alle Daten so genau wie möglich und für dich nötig aus.
Lasse nur die Inhalte aus, die in deinem Fall nicht relevant sind!

Stelle sicher, dass alle
Daten aktuell sind!

Firmenname:

Ansprechpartner:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Kurzbeschreibung deines Angebots:

Dein Slogan:

Deine Zielgruppe:

Das sollen deine Kund:innen von dir denken:

Deine Wunsch-Deadline:

Dein Budget:

monatl. oder

gesamt

Tätigkeitsbereich(e):

- Online
- Lokal
- Regional

- Offline
- National
- International

Hast du bereits ein Corporate Design?

- Ja, inkl. CD-Manual
- Ja, inkl. Anwendungsbeispielen
- Ja, zu Teilen

- Nein, wird aktuell erstellt
- Nein, es ist Teil des Auftrags
- Nein, ich brauche keines



TO-DO'S

Was genau darf ich für dich tun?

Definiere hier welche Designs du brauchst und lege ggf. Stückzahlen für zugehörige Produktionen fest.

Welche Aufgaben müssen erledigt werden? Welche Designs werden benötigt?

Was muss produziert/gedruckt werden? Und zu welchen Stückzahlen?

Welche Termine müssen für die Produktion eingehalten werden?

Welche Daten werden vor Arbeitsbeginn angeliefert:

Welche Inhalte können nicht selbst angeliefert werden:

Welche Eckpunkte müssen darüber hinaus bei allen Arbeiten bedacht werden:



CREATIVE SOLUTIONS

Faehe Project

GET
SHIT
DONE.



**“Make it simple,
but significant.”**

*DON DRAPER,
FIGUR AUS MAD MEN*



OFFENE FRAGEN

WAS MUSS NOCH **GEKLÄRT** WERDEN?

● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____
● _____	● _____

Tipp:

"Es gibt keine dummen Fragen." Trau dich, alle offenen Fragen zu stellen. Denn auch eine große Agentur sollte sich nicht scheuen deine Fragen zu beantworten. Es geht schließlich dann beim passenden Gespräch darum, Klarheit in allen Punkten zu schaffen. Und das kann und soll von beiden Seiten voll ausgenutzt werden!

NOTIZEN



**DU HAST ES
GESCHAFFT!**

WWW.FAEHE-PROJECT.COM
create@faehe-project.com

Vestische Str. 7
46117 Oberhausen

Tel.: 0208 30 99 62 36
Mobil: 0176 81 58 50 48

